

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета**

# **БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАДАНИЯ  
ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**студентам 3\*, 4 курсов направления подготовки бакалавров  
080100 – «Экономика»,  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Москва 2012**

УДК 687.6(075.5)

Составители: к.э.н., профессор Ф. И. Васькин, д.э.н., профессор А. Ф. Дятлова

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Методические указания по изучению дисциплины/Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Ф. И. Васькин, А. Ф. Дятлова. М., 2012.

Предназначены для студентов 3\*, 4 курсов по направлению подготовки 080100 – «Экономика» (квалификация (степень) «Бакалавр»), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Утверждены методической комиссией экономического факультета

Рецензенты: зав. кафедрой экономики, проф. Литвина Н. И., профессор Рамятов А.Х. (ФГБОУ ВО РГАЗУ)

## **Раздел 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к вариативной части профессиональных дисциплин. Методические указания по данной дисциплине составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ 21.12. 2009 г. № 747, и рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО РГАЗУ 27.01.2010 г.

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является освоение теоретических знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Эта дисциплина обеспечивает взаимосвязь профессиональных дисциплин бухгалтерского учета (теории бухгалтерского учета, бухгалтерского финансового, управленческого и других видов учета), а также дисциплин, раскрывающих вопросы экономического анализа, аудита и международных стандартов финансовой отчетности.

Исходя из цели, основными задачами дисциплины являются:

- формирование компетенций в современных условиях хозяйствования в России и глобализации мировой экономики, о ее принципах, назначении и содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование бухгалтерской информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка), исходя из их требований и запросов;
- освоение теоретических положений формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета;
- познание современных подходов к бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международным стандартам финансовой отчетности и необходимости их интеграции в России;
- овладение умениями использования бухгалтерской (финансовой) отчетности для выработки профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности экономических субъектов.

В соответствии с ФГОС ВПО при изучении дисциплины студент должен владеть следующими общекультурными компетенциями (5.1):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК–1);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК – 5);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**а) знать:**

- теоретические положения формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики;

- систему регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- методику обработки и формирования отчетной финансовой информации;

- проблемы, решаемые в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния экономического субъекта, финансовых результатов его деятельности, движения денежных средств за отчетный период и в перспективе;

**б) уметь:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а также налогового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

- применять нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- следовать принципам и требованиям составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;

- обеспечивать обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;

**в) иметь представление:**

- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений;

- о международных стандартах финансовой отчетности с целью их использования в российской учетной и отчетной практике.

Основным методом изучения дисциплины является самостоятельная работа студента на основе электронного учебно–методического комплекса (ЭУМК) по дисциплине, законодательных и нормативных актов, учебной и специальной литературы по бухгалтерскому учету и отчетности, приведенной в подразделе 1.2. При этом рекомендуется ознакомиться с содержанием каждой темы, а затем изучать материал по соответствующим пособиям. С целью самоконтроля следует сформулировать ответы по модулям и темам, включающие основные программные положения.

Учебный материал следует изучать в увязке с действующей системой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Успешному освоению дисциплины будет способствовать изучение теоретических материалов во взаимосвязи с практикой организации учета и отчетности непосредственно на предприятиях и в организациях.

После изучения всех тем дисциплины следует приступить к выполнению контрольной работы.

Если при самостоятельном изучении дисциплины или подготовке контрольной работы у студента возникнут вопросы, ответы на которые он затрудняется найти в ЭУМК и в рекомендованной литературе, то следует обратиться в университет на кафедру бухгалтерского учета за консультацией лично или дистанционно.

В период лабораторно-экзаменационной сессии студенты прослушивают лекции, выполняют лабораторно-практические задания, защищают контрольную работу и сдают экзамен по дисциплине (устно, письменно, тестированием или интернет - экзамен).

Порядок определения итоговой комплексной оценки теоретических знаний студента по дисциплине приведен в разделе 6 настоящих методических указаний.

## **1.2. Библиографический список**

### *Основной*

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 21 ноября 1996г. № 129-ФЗ.
2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ.
3. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон РФ от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ.
4. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 7 августа 2001г. № 119-ФЗ.
5. Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства: Федеральный закон РФ от 29 декабря 1995г. № 222-ФЗ.
6. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации. Утверждено постановлением Правительства РФ 25 февраля 2011г. № 107.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34.
8. Учетная политика организации (ПБУ 1/08): Утверждено приказом Минфина РФ от 9 декабря 2008г. № 60 н.

9. Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999г. № 43 н.

10. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66-н.

11. Вахрушина М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учеб. пособие для вузов/М.А.Вахрушина, Л.А.Мельникова, Н.С.Пласкова; под ред. М.А.Вахрушиной. - М.:Вузовский учеб.,2010.-319с.

12. Ширококов В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учеб. для вузов/В.Г.Ширококов.-М.:Финансы и статистика,2010.-144с.

*Дополнительный*

13.Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010): Утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010г. №63н.

14. Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011):Утверждено приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011г. №11н.

15. Порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами: Утверждены приказом Минфина РФ от 28 ноября 1996г. № 101.

16. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: Утверждены приказом Минфина РФ от 30 декабря 1996г. № 112.

17. Натеева Т.Я.. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.Я.Натеева, О.В.Трубецкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2011. - 292 с.

18. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник. Т.1,2, ч. 3. М., 2004.

19.Камысовская С. В. бухгалтерская (финансовая) отчетность по Российским и международным стандартам. – М.: КНОРУС, 2007. – 248 с.

20. Бархатов А.П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учеб. для вузов/ А.П. Бархатов. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. – 481 с.

### 1.3. Распределение учебного времени по модулям и темам дисциплины

№ п.п.	Наименование модуля и темы дисциплины	Лекции, ч.		Практические занятия, ч.		Самостоятельная работа, ч.		Всего, ч
		3*	4	3*	4	3*	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1. Основные концепции и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	1,7	2,5	3,5	3,5	34,8	34,0	40
1	Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	0,2	0,5	0,25	0,25	9,55	9,25	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей	0,75	1	1,75	1,75	12,5	12,25	15
3	Отчёт о прибылях и убытках: назначение, содержание, формирование показателей	0,75	1	1,5	1,5	12,75	12,5	15
	<b>Модуль 2.</b> Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской (финансовой) отчетности	1,75	2,5	2	2	44,25	43,5	48
4	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (финансовых результатах)	0,75	1	1,25	1,25	15,5	15,25	18
5	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (финансовых результатах)	0,25	0,5	0,25	0,25	9,5	9,25	10
6	Специализированная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций	0,5	0,5	0,25	0,25	9,25	9,25	10
7	Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчетности	0,25	0,5	0,25	0,25	9,5	9,25	10
	<b>Модуль 3.</b> Концептуальные особенности формирования сводной и международной финансовой отчетности	0,5	1	0,5	0,5	19	18,5	20
8	Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчетность	0,25	0,5	0,25	0,25	9,5	9,25	10
9	Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам	0,25	0,5	0,25	0,25	9,5	9,25	10
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>98</b>	<b>96</b>	<b>108</b>

## Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ИЗУЧЕНИЮ

### 2.1. Модуль 1. Основные концепции и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 2.1.1. Содержание модуля и методические указания по его изучению

#### Тема 1. Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сущность и назначение бухгалтерских финансовых отчетов: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки её представления (промежуточной, годовой).

Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности (уместность, достоверность и др.). Виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и её элементы. Сводная и консолидированная финансовая отчетность,

их целевая направленность.

Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, и правила их исправления.

Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие состав, содержание и требования к бухгалтерским (финансовым) отчетам. Факторы, которые обуславливают необходимость использования международных стандартов финансовой отчетности.

Адаптация международных стандартов финансовой отчетности с Российской практикой бухгалтерского учета и отчетности.

Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **Тема 2. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей**

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как группировка имущественной массы организации по двум признакам: как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, а также капитала, образованного волей собственников, и обязательств перед третьими лицами - кредиторами.

Баланс - денежный измеритель финансового состояния организации на определённый момент. Функции бухгалтерского баланса: экономико-правовая, обеспечивающая имущественную обособленность хозяйствующего субъекта в гражданском обороте; количественная характеристика имущественной массы собственника (суммы собственного и заёмного капитала); информативная, характеризующая степень предпринимательского риска; определение финансовых результатов в виде наращения собственного капитала за отчётный период (экономической прибыли).

Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли (вступительные, операционные с подразделением на годовые и промежуточные, соединительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные, консолидированные, отдельные), по полноте оценки (баланс-брутто, баланс-нетто), по использованию в качестве учётных регистров в системе бухгалтерского учёта (проверочные, оборотные, шахматные). Особенности составления и оценки статей в зависимости от видовых отличий.

Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав, классификация и характеристика статей баланса.

Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращения (финансового результата - экономической прибыли).

Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчётом о прибылях и убытках (результатным балансом).

Методы оценки статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.



Реальность баланса: абсолютное и относительное; пути достижения реальности баланса; установление реальности годового баланса (полная инвентаризация всех статей баланса: уточнение количественного состава, состояния и оценки частей имущества, выверка расчётов с дебиторами и кредиторами, правильность отражения данных активно-пассивных счетов).

Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов: однородность статей, финансовая продолжительность отчётных периодов, неизменность валюты и методов оценки имущественных статей, постоянство учётной политики организации.

Техника составления промежуточного (месячного, квартального) и годового бухгалтерского баланса, этапы составления. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учётных регистров.

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Сущность вуалирования и фальсификации. Примеры фальсификации и вуалирования балансов (произвольность оценки отдельных статей баланса, искажённое суммирование или добавление отдельных балансовых цифр, неправильное сальдирование (зачётов) требований и обязательств, не включением в баланс отдельных статей, сохранение в балансе сумм, подлежащих исключению).

Связь показателей бухгалтерского баланса с данными бухгалтерского учёта.

Аналитическое использование показателей бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.

### **Тема 3. Отчёт о прибылях и убытках (финансовых результатах) : назначение, содержание, формирование показателей**

Значение и целевая направленность отчёта о финансовых результатах.

Схемы построения отчёта о прибылях и убытках в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчётной информации). Показатели формы отчёта о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учётных регистрах и форме отчёта. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Принцип (допущение) временной определённости фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета.

Определение понятий (отдельных показателей): выручка, себестоимость продаж, валовая прибыль (убыток), управленческие и коммерческие расходы, и др. Взаимосвязь отчёта о финансовых результатах с налоговыми декларациями.

Аналитическое использование показателей отчёта о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности организации.

#### **2.1.2. Вопросы для самоконтроля**

##### **Тема 1. Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

1. Сущность и назначение (основные концепции) бухгалтерской (финансовой) отчётности в России и международной практике.

2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчётности, адреса, сроки и порядок её представления.

3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчётности в

России - документы первого уровня (законодательные).

4. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчётности в России - документы второго уровня (нормативные).

5. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчётности в России - документы третьего уровня (методические).

6. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчётности в России - документы четвёртого уровня (организационные).

7. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности (согласно законодательных и нормативных актов).

8. Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчётности, определяющие её полезность.

9. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и её элементы.

10. Виды бухгалтерской (финансовой) отчётности организаций.

11. Промежуточная (месячная, квартальная) бухгалтерская отчётность и её особенности в сельском хозяйстве.

12. Отличие бухгалтерской (финансовой) отчётности от других видов отчётности.

13. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчётности сельскохозяйственных организаций.

14. Бухгалтерская отчётность предприятий малого бизнеса.

15. Учётная политика организации и её роль в формировании бухгалтерской (финансовой) отчётности. Содержание ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (в части отчётности).

16. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» и его регулирование (требование) бухгалтерской отчётности.

17. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности и его регулирование (требование) бухгалтерской отчётности.

18. Назначение и содержание ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации».

19. Содержание стандарта бухгалтерского баланса (ПБУ 4/99).

20. Содержание стандарта отчёта о прибылях и убытках (ПБУ 4/99).

21. Содержание стандарта отчёта о движении денежных средств (ПБУ 4/99 и 23/2011).

22. Содержание стандарта отчёта об изменениях капитала (ПБУ 4/99).

23. План составления и представления отчётности организации: назначение и содержание.

24. Инвентаризация активов и обязательств и её роль в обеспечении достоверности бухгалтерской отчётности. Обязательные, инвентаризации.

25. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчётности.

26. Регулирование бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности в сельском хозяйстве.

27. Кодекс этических норм профессионального бухгалтера.

28. Права и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации при организации учёта и составлении отчётности и формы их реализации.

29. Бухгалтерская отчётность при банкротстве, реорганизации организаций, прекращаемой и совместной деятельности.
30. Международные аспекты бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **Тема 2. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей**

31. Значение и задачи бухгалтерского баланса и его отличие от других видов балансов.
32. Баланс как группировка имущественной массы организации: как имущественных ценностей и нрав и как обязательств и капитала.
33. Бухгалтерский баланс - денежный измеритель состояния организации на определённый момент. Функции бухгалтерского баланса.
34. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Особенности составления и оценки статей баланса в зависимости от видовых отличий.
35. Определение актива баланса: состав, классификация и характеристика его статей, источник информации.
36. Определение пассива баланса: состав, классификация, характеристика его статей, источник информации.
37. Методы оценки статей баланса в отечественной и зарубежной практике; нормативные регулирование оценки отдельных статей баланса.
38. Состав и характеристика активов баланса и их отражение в бухгалтерской отчётности, источник информации.
39. Состав и характеристика собственного капитала и его отражение в учёте и бухгалтерской отчётности, источник информации.
40. Состав и характеристика обязательств и их отражение в бухгалтерской отчётности, источник информации.
41. Состав и характеристика внеоборотных активов баланса и их отражение в бухгалтерской отчётности.
42. Состав и характеристика оборотных активов баланса и их отражение в бухгалтерской отчётности.
43. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Связь показателей бухгалтерского баланса с данными бухгалтерского учёта.
44. Основные балансовые уравнения и их характеристика.
45. Аналитические использования бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.
46. Модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике.

## **Тема 3. Отчёт о прибылях и убытках: назначение, содержание, формирование показателей**

47. Значение и целевая направленность отчёта о прибылях и убытках (финансовых результатах). Взаимосвязь отчёта с налоговыми декларациями и другими формами отчётности.
48. Определение понятий (показателей): выручка, валовая прибыль (убыток), коммерческие и управленческие расходы, себестоимость продаж, прибыль (убыток) от продаж, изменения отложенных налоговых активов и обязательств,

совокупный финансовый результат периода и др., источник информации.

49. Элементы бухгалтерской отчетности, характеризующие финансовые результаты деятельности организации, их характеристика и источник информации.

50. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности организации

### 2.1.3. Задания для самостоятельной работы

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность это:

а) система данных об имущественном и финансовом положении организации;  
б) система данных о результатах хозяйственной деятельности организации;  
в) информация о финансовом положении экономического субъекта, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информация о финансовом положении экономического субъекта, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, составленная на основании данных:

а) оперативного учета;  
б) статистического учета;  
в) бухгалтерского учета;

3. Оценка имущества и обязательств для их отражения в бухгалтерской отчетности осуществляется:

а) в натуральном выражении;  
б) в трудовом выражении;  
в) в денежном выражении.

4. Примерные формы бухгалтерской отчетности организаций рекомендуются:

а) вышестоящей организацией;  
б) Минфином России;  
в) Центральным Банком России.

5. Отчетным для всех организаций является календарный год:

а) с 1 января по 31 декабря включительно;  
б) с 1 января по последний рабочий день декабря;  
в) с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря.

6. Для вновь образованных организаций отчетным годам является период:

а) с 1 января по 31 декабря;  
б) с даты государственной регистрации по 31 декабря года, следующего за годом создания;

в) с даты принятия решения учредителей по последний рабочий день декабря.

7. Данные о фактах хозяйственной жизни (хозяйственных операциях), осуществляемых до государственной регистрации, в отчетность:

а) не включаются;  
б) включаются;  
в) по усмотрению составителей отчетности (организации).

8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется обязательно:

- а) учредителям (собственникам) организации;
- б) кредитным организациям;
- в) статистическим органам.

9. Без подписи главного бухгалтера недействительны:

- а) документы по учету выработки;
- б) бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- в) статистическая отчетность.

10. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность обязаны публиковать:

- а) акционерные общества открытого типа;
- б) акционерные общества закрытого типа;
- в) малые предприятия;
- г) организации, валюта баланса которых превышает 20 млн.руб.

11. Основное балансовое уравнение выражается равенством:

- а) доходы = расходам ( $D=P$ );
- б) активы = пассивам ( $A=П$ );
- в) активы = обязательства + капитал ( $A=O+K$ ).

12. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию, работы и услуги;
- б) долги поставщиков за товары и услуги;
- в) кредиты и займы.

13. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) доходы будущих периодов;
- в) дебиторская задолженность.

14. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) источники хозяйственных средств;
- б) хозяйственные процессы;
- в) финансовые вложения.

15. В активе баланса сгруппированы:

- а) имущество;
- б) источники хозяйственных средств;
- в) результаты хозяйственной деятельности.

16. В отчете о прибылях и убытках данные приводятся:

- а) за один отчетный период;
- б) за два и более аналогичных отчетных периодов;
- в) по усмотрению составителя (организаций).

17. Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный период

характеризующие:

- а) имущественное положение организации;
- б) финансовые результаты деятельности экономического субъекта;
- в) расходы организации.

18. Финансовый результат работы экономического субъекта состоит из:

- а) доходов и расходов по обычным видам деятельности;
- б) доходов и расходов от продаж и прочих доходов и расходов;
- в) доходов и расходов по внереализационным операциям.

19. Финансовым результатом деятельности организации за отчетный период является:

- а) прибыль (убыток) до налогообложения;
- б) чистая прибыль (убыток);
- в) валовая прибыль (убыток).

20. Отчет о прибылях и убытках составляется:

- а) по принципу начислений;
- б) по кассовому методу;
- в) экспертно-расчетным методом.

## **2.2. Модуль 2. Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской (финансовой) отчетности**

### **2.2.1. Содержание учебного модуля и методические указания по его изучению**

#### **Тема 4. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (финансовых результатах)**

##### **4.1. Отчет об изменениях капитала**

Элементы (виды) собственного капитала.

Целевое назначение отчёта об изменении капитала для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчёта и их характеристика, техника составления отчета. Чистые активы и порядок их определения.

##### **4.2. Отчет о движении денежных средств**

Нормативное регулирование, содержания отчета о движении денежных средств.

Целевое назначение отчета о движении денежных средств. Показатели отчета и их характеристика. Слагаемые потоков денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Определение результата от движения денежных средств в целом за отчетный период и по видам деятельности.

Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Отличие прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных международными стандартами финансовой отчетности. Недостатки действующей формы отчета по сравнению с международной практикой и её составления.

Связь показателей отчёта с данными бухгалтерского учёта. Аналитическое использование показателей отчёта для принятия управленческих решений.

#### **Тема 5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (финансовых результатах)**

Целевое назначение пояснений в табличной форме к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Содержание пояснений отчёта и их связь с данными бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках. Значение показателей пояснений в раскрытии информации и оценке финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.

Связь показателей пояснений с данными бухгалтерского учёта. Формирова-

ние показателей пояснений с данными учетных регистров по счетам бухгалтерского учета.

Аналитическое использование показателей пояснений внешними и внутренними пользователями для принятия управленческих решений (интерпретация).

### **Тема 6. Специализированная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций**

Назначение и содержание специализированных форм бухгалтерской отчетности:

- 5 - АПК «Отчет о численности и заработной плате работников организации»;
- 6 - АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;
- 8 - АПК «Отчет о затратах на основное производство»;
- 9 - АПК «Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства»;
- 10 - АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;
- 13 - АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства»;
- 15 - АПК «Отчет о наличии животных»;
- 16 - АПК «Баланс продукции»;
- 17 - АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике»;
- 8 - СХ «Отчёт об ожидаемых финансовых результатах» (в составе отчёта на 1 октября).

Связь показателей специализированных форм отчетности с данными бухгалтерского учёта. Аналитическое использование показателей специализированной отчетности внутренними и внешними пользователями для принятия управленческих решений.

### **Тема 7. Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчетности**

Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Разграничения функции раскрытия учётных данных между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской).

Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из законодательства и нормативных актов по бухгалтерскому учёту. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности; итоги учётной политики организации; информация о связанных сторонах; вознаграждения членам правления (совета директоров), наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие в отчётном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации и др.

Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчёта; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчётный и предшествующие ему годы (методика расчёта отдельных показателей); события после отчётной даты и условные факты хозяйственной деятельности; данные о важнейших отчётных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетности и порядок расчёта аналитических

коэффициентов; доход за акцию.

Виды искажений бухгалтерской отчётности. Влияние ошибок на содержание отчётных форм. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчётности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок в учете и отчетности.

Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчётности.

Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **2.2.2. Вопросы для самоконтроля**

#### **Тема 4. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (финансовых результатах)**

51. Целевое назначение отчёта об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей, содержание и источник информации.

52. Чистые активы организации: понятия, порядок расчёта и отражения в отчётности, правовые последствия снижение размера чистых активов.

53. Отчёт о движении денежных средств: содержание и источник информации.

54. Слагаемые потока денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, источник информации.

55. Аналитическое использование отчёта о движении денежных средств в оценке потоков (притока, оттока) и результатов от движения денежных средств.

#### **Тема 5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (финансовых результатах)**

56. Целевое назначение и содержание пояснений в табличной форме к бухгалтерскому балансу, и отчету о прибылях и убытках, источник информации.

#### **Тема 6. Специализированная бухгалтерская отчётность сельскохозяйственных организаций**

57. Отчёт о численности заработной плате работников сельскохозяйственной организации: назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (ф. № 5-АПК).

58. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса: назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (ф. №6-АПК).

59. Отчётность о реализации сельскохозяйственной продукции: назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (раздел 2 ф. № 9,13-АПК).

60. Отчёт о затратах на основное производство: назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (ф. №8-АПК).

61. Сведение о производстве затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства: назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (ф. № 9-АПК).

62. Отчет о средствах целевого финансирования: назначение, содержание,



источник и аналитическая использования информации (ф. №10 – АПК).

63. Отчёт о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства: назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (ф. № 13-АПК).

64. Отчёт о наличии животных: назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (ф. №15-АПК).

65. Отчёт «Баланс продукции»: назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (ф. № 16-АПК).

66. Отчёт о сельскохозяйственной технике и энергетике: назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (ф. № 17-АПК).

67. Отчёт об ожидаемых финансовых результатах сельхозорганизации (в составе отчёта на 1 октября): назначение, содержание, связь показателей с данными бухгалтерского учёта, аналитическое использование информации (ф. № 8-СХ).

### **Тема 7. Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчётности**

68. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчётности (в составе отчётных форм и в текстовой части)

69. Требования к раскрытию статей бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно российских и международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

70. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: назначение, порядок проведения, элементы аудита, аудиторское заключение. Публичность бухгалтерской отчетности.

#### **2.2.3. Задания для самостоятельной работы**

1. В отчете об изменениях капитала отражается наличие и движение :

- а) денежных средств и денежных эквивалентов;
- б) оценочных резервов;
- в) собственного капитала.

2. Для составления отчета об изменениях капитала используются данные бухгалтерских счетов:

- а) 80, 81, 82, 83, 84;
- б) 14, 59, 63, 80, 82, 83;
- в) 90, 91, 98, 99.

3. К собственному капиталу экономического субъекта относятся:

- а) уставный капитал;
- б) оценочные резервы;
- в) нераспределенная прибыль.

4. Чистые активы определяются как разница между:

- а) доходами и расходами;
- б) активами и обязательствами;
- в) капиталом и оборотными активами.

5. В отчете о движении денежных средств данные приводятся:

- а) за один отчетный год;
  - б) за два аналогичных отчетных года;
  - в) по усмотрению составителя отчета (организации).
6. В отчете о движении денежных средств денежные потоки отражаются:
- а) в целом по экономическому субъекту;
  - б) по видам деятельности экономического субъекта;
  - в) по усмотрению составителя отчета (организации).
7. В отчете о движении денежных средств отражается отдельно по следующим видам деятельности:
- а) финансовой;
  - б) коммерческой;
  - в) текущей.
8. Для составления отчета о движении денежных средств используются данные следующих синтетических счетов:
- а) 50,51,62,66;
  - б) 50,51,52,55,66,67;
  - в) 50,90,91,99.
9. Таблицы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках являются:
- а) основными отчетными формами;
  - б) дополнительными пояснениями;
  - в) не обязательны для составления и представления.
10. Каждый раздел пояснений в табличной форме к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках может быть:
- а) представлен в виде отдельной формы;
  - б) не может быть представлен в виде отдельной формы;
  - в) а) или б) по усмотрению составителя (организации).
11. Для составления формы №5-АПК используются данные счетов:
- а) 70;
  - б) 70,71,73;
  - в) 20,26,70.
12. Для составления формы №9-АПК используются данные счетов:
- а) 20,90;
  - б) 20,25,26;
  - в) 20,44,90.
13. Составление пояснительной записки в составе годовой бухгалтерской отчетности:
- а) обязательно для всех коммерческих организаций;
  - б) не обязательно для всех коммерческих организаций;
  - в) а) или б) по усмотрению составителя отчетности (организации).
14. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводят:
- а) обязательно для всех коммерческих организаций;
  - б) не обязательно для всех коммерческих организаций;
  - в) а) или б) по усмотрению коммерческой организации и малого предприятия.
15. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется:

- а) после утверждения ее собственниками;
- б) до утверждения ее собственниками за подписью руководителя и главного бухгалтера;
- в) после опубликования в открытой печати.

## **2.3. Модуль 3. Концептуальные особенности формирования сводной и международной финансовой отчетности**

### **2.3.1. Содержание модуля и методические указания по его изучению**

#### **Тема 8. Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчетность**

Сводная отчетность и её отличие от других видов отчетности. Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и виды контроля. Финансово-промышленные группы и составление консолидированной отчетности.

Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от её составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о прибылях и убытках. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы (пояснительная записка к годовому отчету). Аудит консолидированной отчетности.

Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100% капитала по балансовой стоимости. Первичная консолидация отчета о прибылях и убытках при покупке и слиянии. Консолидация деятельности компаний группы в последующие периоды. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Частично элиминируемые статьи. Расчёт доли меньшинства и её отражение в консолидированном балансе. Элиминирование дивидендов и привилегированных акций в консолидированном балансе. Нереализованные прибыли по внутрифирменным продажам в консолидированном отчете о прибылях и убытках. Сравнение методов покупки и слияния. Инвестиции в ассоциированные компании.

Понятие и назначение сегментной отчетности. Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.

Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности. Отчетность по центрам затрат, прибыли, ответственности и т.д.

Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование).

#### **Тема 9. Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам**

Понятия и назначение составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО.

Основное процедуры трансформации бухгалтерской отчетности Российских

организаций по МСФО. Пользователи трансформированной бухгалтерской отчетностью.

### **2.3.2. Вопросы для самоконтроля**

#### **Тема 8. Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная бухгалтерская отчетность**

70. Определения и область примечание консолидированной бухгалтерской отчетности. Процедуры консолидации бухгалтерской отчетности.

71. Сводная бухгалтерская отчетность и её отличие от консолидированной отчетности. Порядок составления и представления сводной бухгалтерской отчетности.

72. Понятие и цели составления сегментной отчетности. Определение отчетного сегмента, виды отчетных сегментов. Состав сегментной отчетности, методы составления. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности. Отчетность по центрам затрат, прибыли, ответственности и т.д.

#### **Тема 9. Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам**

73. Понятия и назначение трансформационной бухгалтерской отчетности.

74. Основное процедуры трансформации отчетности.

### **2.3.3. Задания для самостоятельной работы**

1. Сводная бухгалтерская отчетность составляется:

- а) по унитарным предприятиям;
- б) по корпоративным организациям;
- в) по структурным подразделениям организации.

2. Консолидированная финансовая отчетность составляется:

- а) по унитарным предприятиям;
- б) по дочерним и зависимым организациям;
- в) по совместным предприятиям.

3. В процессе ликвидации организации (банкротстве) составляются бухгалтерские балансы:

- а) нетто;
- б) промежуточный;
- в) заключительный.

4. В заключительном ликвидационном бухгалтерском балансе:

- а) суммы актива и пассива равны;
- б) суммы актива и пассива равны нулю;
- в) суммы актива и пассива могут быть не равны.

5. Для целей сводной бухгалтерской отчетности перечень взаимосвязанных организаций для конкретной организации устанавливает:

- а) головная организация;
- б) руководитель данной организации;
- в) налоговая служба.

6. Операционный и географический сегмент считается отчетным, если активы данного сегмента от суммарных активов всех сегментов составляет не менее:

- а) 5-ти процентов;
- б) 10-ти процентов;
- в) 25-ти процентов.

7. Ликвидация юридического лица считается завершённой:

- а) после внесения об этом записи в государственный реестр;
- б) после утверждения ликвидационного баланса органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица;
- в) после утверждения ликвидационного баланса по согласованию с органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц.

### **Раздел 3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЮ**

#### **3.1. Методические указания по выполнению контрольной работы**

По дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» студенты на 3\*, 4 курсах в межсезонный период выполняют контрольную работу в ручном или компьютерном исполнении.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков по самостоятельному формированию (составлению) и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими стандартами.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативно-правовых и методических материалов, литературных источников по бухгалтерскому учету и отчетности, а также собранные необходимые практические материалы по теме исследования непосредственно на производстве в коммерческих организациях.

В список использованной литературы включаются законодательные и нормативные акты, положения (стандарты) по бухгалтерскому учету и отчетности, монографии, учебники и учебные пособия, научные статьи последних 3 лет и др., содержание которых в той или иной мере было использовано студентом при подготовке контрольной работы, и на них сделаны ссылки по тексту в разделе 1 работы.

В списке литературы указываются фамилии и инициалы авторов, названия учебников, учебных пособий, название издательства, место и год издания, а для статьи – название журнала, год издания, номер страницы.

В приложениях приводится иллюстративный материал, на который даются ссылки в тексте раздела 1 работы (таблицы, схемы, учетная политика, сводные документы, накопительные ведомости, регистры аналитического и синтетического учета, внутренняя и внешняя бухгалтерская отчетность организации за последний отчетный год и др.), дополнительно раскрывающие содержание контрольной работы (заполненные). Приложения должны быть пронумерованы в последовательности ссылки на них по тексту работы, начиная с номера 1. Необходимо пронумеровать страницы контрольной работы, включая приложения (номер ставится в правом верхнем углу страницы).

Объем теоретического раздела контрольной работы должен составлять не менее 15-20 страниц компьютерного или 20-25 страниц рукописного текста (не

включая приложения). Контрольная работа должна быть подшита в папку с обложками (скоросшиватель).

Содержание контрольной работы студента оформляется на установочном занятии индивидуальным заданием, подписанным преподавателем, которое размещается вместо титульного листа контрольной работы. Без индивидуального задания контрольная работа к рецензированию не принимается. Образец индивидуального задания контрольной работы приведен в приложении 1.

В случае утери индивидуального задания на контрольную работу студенту выдается дубликат задания на ранее закрепленную тему теоретического вопроса и варианта практического задания.

Последующие консультации по работе студент может получать непосредственно на кафедре бухгалтерского учета лично или дистанционно.

Подготовленная контрольная работа представляется студентом в университет, где она регистрируется в деканате экономического факультета и на кафедре бухгалтерского учета до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

Поступившая на кафедру контрольная работа рассматривается и анализируется преподавателем кафедры и в случае ее соответствия предъявляемым требованиям допускается к собеседованию.

Если контрольная работа нуждается в серьезной доработке, то она с подробными замечаниями преподавателя возвращается студенту на доработку. После доработки студентом работы (с учетом замечаний) преподаватель повторно рассматривает ее и делает заключение о возможности её допуска к собеседованию.

Защита контрольной работы может состояться в межсессионный период, что положительно учитывается при итоговом экзамене по дисциплине, или во время лабораторно-экзаменационной сессии. Ее принимает преподаватель кафедры бухгалтерского учета, ведущий дисциплину.

Положительный результат защиты контрольной работы оформляется записью преподавателя в зачетной книжке студента.

Студенты, не представившие или не защитившие контрольные работы, к сдаче экзамена по дисциплине не допускаются.

Примерный план контрольной работы приведен в индивидуальном задании приложении 1.

### 3.2. Задания для контрольной работы

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>3.2.1. Номер вопроса теоретического раздела контрольной работы (1-й раздел)*</b>										
0	18	19	20	21	22	1	2	3	4	5
1	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

3	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
4	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
5	46	25	26	47	48	49	50	51	52	53
6	54	55	56	57	58	59	60	7	8	9
7	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
8	21	22	15	23	24	25	26	27	28	29
9	30	31	32	33	34	35	36	37	38	60
<b>3.2.2. Номер варианта практического раздела контрольной работы (2-й раздел)</b>										
Упражнение 1, 2	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Упражнение 3	5	4	3	6	1	2	5	4	6	1

### **3.3. Содержание контрольной работы**

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» состоит из задания, 2-х разделов (теоретического и практического), списка использованной литературы, приложений.

#### **3.3.1. Задания для теоретического раздела контрольной работы**

Теоретический раздел контрольной работы выполняется студентом на тему (вопрос) согласно индивидуальному заданию. В нем рассматриваются (в виде обзора) действующие нормативные акты, положения (стандарты) по бухгалтерской отчетности, литературные источники, связанные с темой вопроса контрольной работы, раскрывается содержание исследуемого вопроса с позиций теории и практики ее решения непосредственно в организации, отмечаются имеющие место положительные элементы, недостатки. Изложение теоретического вопроса следует иллюстрировать примерами, первичными документами, учетными регистрами, формами бухгалтерской отчетности и другими материалами, используемыми в организации при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рассматриваемую проблему (тему вопроса) следует увязать с принципами и критериями международных стандартов финансовой отчетности.

Тематика этого раздела (номер вопроса) контрольной работы приведена в подразделе 3.2.1 «Задания для контрольной работы».

Теоретический раздел контрольной работы состоит из одного приведенного ниже вопроса, на который необходимо дать краткий полностью раскрывающий содержание письменный ответ. При этом содержание вопроса следует раскрывать по примерной структуре, приведенной в задании.

В зависимости от темы вопроса структура изложения материала может быть изменена по согласованию с преподавателем, ведущим занятия по дисциплине.

#### ***ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ***

1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.

3. Виды, состав и элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Назначение, функции и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее отличия от других видов отчетности.
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, требования, предъявляемые к ней, адреса и сроки представления.
6. Ошибки и порядок их исправления в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Качественные характеристики и требования (принципы) предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: назначение, состав, содержание, порядок составления и представления.
9. Назначение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, требования, предъявляемые к ней
10. Подготовительные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства.
12. Основные принципы, этапы и техника составления годового бухгалтерского отчета, его утверждения и представления.
13. Состав годового бухгалтерского отчета организации.
14. Бухгалтерский баланс: назначение, функции, содержание и порядок составления. Виды и формы бухгалтерских балансов.
15. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в отечественной и международной практике.
16. Ликвидационные балансы и порядок их составления.
17. Раздела 1 «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса: содержание, оценка статей, порядок составления и формирование показателей.
18. Раздела 2 «Оборотные активы» бухгалтерского баланса: содержание, оценка, порядок составления и формирования показателей.
19. Раздела 3 «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса: содержание, оценка, порядок составления и формирование показателей.
20. Раздела 4 «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса: содержание, оценка, порядок составления и формирование показателей.
21. Раздела 5 «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса: содержание, оценка, порядок составления и формирование показателей.
22. Назначение отчета о прибылях и убытках и его построение.
23. Показатели отчета о прибылях и убытках и порядок их отражения в учете и форме отчета.
24. Взаимосвязь показателей отчета о прибылях и убытках с налоговыми декларациями и другими формами отчетности.
25. Отчет о прибылях и убытках: доходы, их состав, характеристика, порядок составления и формирования показателей.
26. Отчет о прибылях и убытках: расходы, их состав, характеристика, порядок составления и формирование показателей.
27. Отчет о прибылях и убытках: чистая прибыль (убыток), содержание,



методика определения и порядок формирования показателя.

28. Отчет об изменениях капитала: виды капитала, порядок составления и формирование показателей

29. Отчет об изменениях капитала: увеличение капитала - содержание, порядок составления и формирования показателей.

30. Отчет об изменениях капитала: уменьшение капитала - содержание, порядок составления и формирование показателей.

31. Отчет об изменениях капитала: чистые активы, нормативное регулирование, порядок их расчета, источник информации.

32. Отчет о движении денежных средств: назначение, содержание, формирование показателей.

33. Отчет о движении денежных средств: движение денежных средств по операционной деятельности: содержание, порядок составления и формирование показателей.

34. Отчета о движении денежных средств: движение денежных средств по инвестиционной и финансовой деятельности: содержание, порядок составления и формирования показателей.

35. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: раздел 1 «Нематериальные активы» - назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.

36. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: раздел 1 «Основные средства» — назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.

37. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: раздел 2 «Запасы» – назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.

38. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу отчету о прибылях и убытках: раздел 3 «Финансовые вложения» — назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.

39. Отчет о численности и заработной плате работников организации: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. №5 – АПК).

40. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса– назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. № 6-АПК).

41. Отчет о затратах на основное производство (сельскохозяйственной организации): назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. №8 – АПК).

42. Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. №9-АПК).

43. Отчет о средствах целевого финансирования: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. №10 АПК).

44. Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства: назначение, содержание, порядок составления и формирования показате-

телей (ф. №13 – АПК).

45. Отчет о наличии животных: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. № 15 – АПК).

46. Баланс продукции: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. № 16 – АПК).

47. Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике: назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей (ф. 17 – АПК).

48. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету: назначение, содержание, раскрытие информации.

49. Объекты аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

50. Аудит: виды аудита, нормативное регулирование, заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности.

51. Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, виды, порядок составления и представления.

52. Консолидированная финансовая отчетность: назначение, порядок составления и представления.

53. Сегментная отчетность: назначение, порядок составления и представления.

54. Бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации юридического лица.

55. Бухгалтерская (финансовая) отчетность при ликвидации юридического лица.

56. Внутренняя (управленческая) отчетность: назначение, состав, содержание, порядок составления и представления.

57. Положение о признании МСФО и Разъяснений МСФО для признания на территории Российской Федерации.

58. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности организации по МСФО и ее представление.

59. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: раздел 5 «Дебиторская и кредиторская задолженность» — назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.

60. Пояснения (в табличной форме) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: раздел 6 «Затраты на производство» — назначение, содержание, порядок составления и формирования показателей.

### **3.3.2. Задания для практического раздела контрольной работы**

Практический раздел контрольной работы, варианты которого приведены в подразделе 3.2.2, выполняется на условном примере согласно заданию.

## **Упражнение 1. Методика формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности**

### **1.1. Варианты упражнения и их содержание**

Варианты	Показатели
1	Показатели раздела 1 «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса.
2	Показатели раздела 2 «Оборотные активы» бухгалтерского баланса
3	Показатели разделов 3 «Капитал и резервы» и 4 «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса.

4	Показатели раздела 5 «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса.
5	Показатели о доходах отчета о прибылях и убытках
6	Показатели о расходах отчета о прибылях и убытках
7	Показатели отчета об изменениях капитала (по статьям и графам)
8	Показатели отчета о движении денежных средств
9	Показатели разделов 1,2,3 и 4 пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
10	Показатели разделов 5-9 пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

## 1.2. Задание

В соответствии с вариантом задания сформировать (изложить) методику определения показателей соответствующих отчетных форм (разделов). Задание следует выполнить в виде таблицы следующей формы:

№ пояснений	Показатель – наименование статьи отчета	Код	Методика формирования показателя
1	2	3	4

**Внимание:** в соответствующих графах таблицы указывается:

- в графе 1 – номер таблицы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках согласно приложению 4 к приказу Минфина РФ от 27 июля 2010 года №66н;

- в графе 2 – наименование статьи согласно действующей форме годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с заданием;

- в графе 3 – код статьи согласно приложению 4 к приказу Минфина РФ от 27 июля 2010 года №66н;

- в графе 4 – остатки, обороты соответствующих синтетических счетов и регистров учета или методика определения (сложение, вычитание, определение, расчет), при необходимости бухгалтерские проводки и др.

## Упражнение 2. Составление бухгалтерского баланса

**Условие:** Выписка из Главной книги:

**Остатки по синтетическим счетам на начало учетного периода**

Номер счета	Вид хозяйственных операций	Вариант задания, сумма – у.е.									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	Основные средства	7576620	7576620	7576620	7576620	7576620	7576620	7576620	7576620	7576620	7576620
02	Амортизация основных средств	2030070	2030070	2030070	2030070	2030070	2030070	2030070	2030070	2030070	2030070
04	Нематериальные активы	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000
05	Амортизация нематериальных активов	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
10	Материалы	832500	832600	832700	832800	732900	833000	838100	833200	833300	833400
11	Животные на выращивании и откорме	110000	111000	112000	113000	114000	115000	116000	117000	118000	119000
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	138680	138680	138680	138680	138680	138680	138680	138680	138680	138680
20	Основное производство	75720	75720	75720	75720	75720	75720	75720	75720	75720	75720
	В том числе:										
20-1	Растениеводство	65020	65020	65020	65020	65020	65020	65020	65020	65020	65020
20-3	Промышленное производство	10700	10700	10700	10700	10700	10700	10700	10700	10700	10700
43	Готовая продукция	150700	150700	150700	150700	150700	150700	150700	150700	150700	150700
50	Касса	5150	5150	5150	5150	5150	5150	5150	5150	5150	5150
51	Расчетные счета	401800	402450	560500	560600	560700	560800	560900	561000	561100	561200
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	452900	452900	452900	452900	452900	452900	452900	452900	452900	452900
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторы)	277000	277000	277000	277000	277000	277000	277000	277000	277000	277000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	370000	370500	37100	371500	372000	372500	373000	37350	374000	374500

Номер счета	Вид хозяйственных операций	Вариант задания, сумма – у.е.									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
68	Расчеты по налогам и сборам	79800	79800	79800	79800	79800	79800	79800	79800	79800	79800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	44200	44200	44200	44200	44200	44200	44200	44200	44200	44200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	169900	169900	169900	169900	169900	169900	169900	169900	169900	169900
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	5900	5900	5900	5900	5900	5900	5900	5900	5900	5900
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторы)	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами:										
	кредиторы	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000
	дебиторы	17800	17800	17800	17800	17800	17800	17800	17800	17800	17800
80	Уставной капитал	5400000	5400000	5400000	5400000	5400000	5400000	5400000	5400000	5400000	5400000
81	Выкупленные акции	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000
82	Резервный капитал	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000	600000
83	Добавочный капитал	688000	687450	529500	529500	529500	529500	529500	529500	529500	529500
84	Нераспределенная прибыль	135200	137200	139200	141200	143200	145200	147200	149200	151200	153200
96	Резервы предстоящих расходов	48900	8500	8500	8500	8500	8500	8500	8500	8500	8500
Баланс (определить)		актив									
		пассив									

**Задания:**

1. В условии определить балансовую (итоговую) сумму актива и пассива (оба показателя должны быть равны)
2. На основании данных условия составить бухгалтерский баланс по типовой форме, приведенной в приложении 2.
3. В условии укажите вид и наименования синтетических счетов (графы 2,3).
4. На основании данных условия составить бухгалтерский баланс по типовой форме, приведенной в приложении 2.

**Упражнение 3. Составление отчета о движении денежных средств****Условие 1.** Выписка из журнала-ордера № 1 (за учетный период).**По кредиту счета 50 — в дебет счетов:**

№ записи - условно	Дата или период - год	Счета				Прочие (условно)	Итого (определить)
		51	60	70	71		
Вариант 1		1614	720	2520	286	948	
Вариант 2		1600	734	2500	306	948	
Вариант 3		1700	704	2400	336	948	
Вариант 4		1800	600	2200	540	948	
Вариант 5		1500	900	2000	640	1048	
Вариант 6		1300	1600	2140	400	648	

**Ведомость по дебету счета 50 – в кредит счетов:**

Сальдо на начало года 3 (у.е.)

№ записи - условно	Дата или период - год	Счета					Прочие (условно)	Итого (определить)
		51	76	83	66	90		
Вариант 1		1140	38	20	2319	2570		
Вариант 2		1100	78	120	2400	2389		
Вариант 3		1200	98	100	3300	1389		
Вариант 4		1300	40	150	3108	1489		
Вариант 5		1600	100	90	3608	1289		
Вариант 6		1500	50	140	3308	1089		

Сальдо на конец года 2 (у.е.)

**Условие 2.** Выписка из журнала-ордера № 2.**По кредиту счета 51 — в дебет счетов:**

№ записи - условно	Дата или период - год	Счета								Прочие (условно)	Итого (определить)
		50	60*	60(аванс)	66	67	66 (заем)	68	69		
Вариант 1		1140	6540	3615	2319	1000	2500	3159	820	4554	
Вариант 2		1100	6580	3600	2300	1600	2500	3200	820	3347	
Вариант 3		11200	17500	12600	13300	11100	13000	13500	1900	12547	
Вариант 4		11300	17400	12100	13800	11100	13900	13700	1	12347	
Вариант 5		11000	17000	12000	13500	11500	14000	14000	1600	12047	
Вариант 6		11500	16500	13000	12500	12500	13000	13500	11000	11147	

**Ведомость по дебету счета 51 — в кредит счетов:**

Сальдо на начало года 29 (у.е.)

№ записи - условно	Дата или период - год	Счета								Итого
		60	62	66	67	66	76**	83	86	
Вариант 1		1614	16390	2000	1000	4000	67	60	500	
Вариант 2		1600	16400	1990	1500	3500	81	110	450	
Вариант 3		1700	16500	1890	1500	3400	181	160	400	
Вариант 4		1800	16600	1790	500	3300	230	311	1100	
Вариант 5		1500	16800	2090	1000	3000	200	141	900	
Вариант 6		1300	16300	2000	2000	2000	400	891	741	

\* Оплата приобретенных основных средств

\*\* Выручка от продажи основных средств.

Сальдо на конец года 13 (у.е.)

**Задания:**

1. На основании условий 1 и 2 по всем кодам синтетических счетов укажите их наименования (в виде списка счетов).

2. По данным регистров бухгалтерского учета (условие 1 и 2) сформулируйте названия фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) по дебету и кредиту счетов 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» и составьте Регистрационный журнал хозяйственных операций (журнал проводок) по следующей форме отдельно по счетам 50 и 51 с увязкой оборотов и остатков на начало и на конец отчетного периода:

Наименование операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Счет 50 «Касса»			
Остаток на начало учетного периода		X	
Хозяйственные операции:			
-сданы наличные деньги из кассы в банк	51	50	1614
и т.д.			

3. На основании данных условий 1 и 2 составить «Отчет о движении денежных средств» по типовой форме, приведенной в приложении 3.

**Примечание:** внутренние обороты по счетам 50 и 51 в отчете о движении денежных средств не отражаются.

**Упражнение 4. Составление бухгалтерских записей (проводок) по счетам бухгалтерского учета**

**Условие:** хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни) за учетный период.

**Хозяйственные операции за отчетный период**

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (у.е.)	Корреспондирующие счета		Учетные регистры (номер)	
			дебет	кредит	ведомость	журнал - ордер
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретен у завода сельхозмашин культиватор:					

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (у.е.)	Корреспондирующие счета		Учетные регистры (номер)	
			дебет	кредит	ведомость	журнал - ордер
1	2	3	4	5	6	7
	а) отпускная цена с учетом расходов по доставке б) НДС (определить) в) введен в эксплуатацию (определить)	30000 ..... .....				
2.	Вследствие физического износа ликвидируется сеялка зерновая: а) списывается первоначальная стоимость б) списывается накопленная амортизация в) списывается остаточная стоимость (определить) г) начислена оплата за разборку сеялки д) начислены социальные взносы в (определить) е) оприходованы на склад запасные части и металлолом	61000 50000 ..... 3000 ..... 2300				
3.	Продан автоприцеп: а) списывается первоначальная стоимость б) списывается накопленная амортизация в) списывается остаточная стоимость (определить) г) начислена стоимость продажи (определить) д) НДС (определить)	40000 1000 ..... 49200 .....				
4.	Приобретено право на изобретение: а) фактическая цена приобретения б) НДС (определить) в) оприходовано в состав нематериальных активов (определить)	10000 ..... .....				
5.	Оплачены счета поставщиков за приобретенное имущество: а) сельхозмашины (определить) б) нематериальные активы (определить) Итого: (определить)	..... ..... .....				
6.	Списан (зачтен) НДС (сумму определить): а) по основным средствам (определить) б) по нематериальным активам Итого:	..... ..... .....				
7.	Начислена амортизация основных					



№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (у.е.)	Корреспондирующие счета		Учетные регистры (номер)	
			дебет	кредит	ведомость	журнал - ордер
1	2	3	4	5	6	7
	<p>средств:</p> <p>а) машин и производственного оборудования:</p> <p>цеха растениеводства 19100</p> <p>цеха животноводства 16300</p> <p>цеха промышленных производств 21400</p> <p>ремонтной мастерской 4200</p> <p>Итого: 61000</p> <p>б) зданий и хозяйственного инвентаря общепроизводственного значения:</p> <p>цеха растениеводства 7800</p> <p>цеха животноводства 7100</p> <p>цеха промышленных производств 5700</p> <p>ремонтной мастерской 1400</p> <p>Итого: 22000</p> <p>в) зданий и инвентаря общехозяйственного значения 2445</p> <p>Всего: 85445</p>					
8.	Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым в общехозяйственных целях (с использованием счета 05)	1700				
9.	<p>Приобретены акции по их номинальной стоимости за 60000 руб. В конце декабря акции были проданы за 70000 у.е.:</p> <p>а) покупка акций (перечисление денег) (определить) .....</p> <p>б) списание проданных акций (определить) .....</p> <p>в) начислена выручка за проданные акции (определить) .....</p>					
10.	<p>1 октября отчетного года приобретены облигации за 140000 у.е. при их номинальной стоимости 130000 у.е.. Доходы по облигациям составляют 20% годовых</p> <p>Выплата процентов производится ежеквартально. Срок погашения облигаций наступит через 2 года:</p> <p>а) начислены проценты за квартал (определить) .....</p> <p>б) погашена разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций за квартал (определить) .....</p> <p>в) поступил доход по облигациям .</p>					

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (у.е.)	Корреспондирующие счета		Учетные регистры (номер)	
			дебет	кредит	ведомость	журнал - ордер
1	2	3	4	5	6	7
	(определить)					
11.	Оприходованы поступившие от поставщиков: а) комбикорм — фактурная стоимость НДС (определить) б) минеральные удобрения — фактурная стоимость НДС (определить) Итого (определить) (учет материалов ведется без использования счетов 15 и 16)	23000 ..... 42000 ..... .....				
12.	Оплачены счета поставщиков за материалы, поступившие до 1 декабря	582000				
13.	Оплачены счета поставщиков за материалы, поступившие в декабре: а) комбикорм (определить) б) минеральные удобрения (определить) Итого(определить)	..... ..... .....				
14.	Отпущены со склада и израсходованы в декабре материалы: а) цеху растениеводства б) цеху животноводства в) цеху промышленных производств г) ремонтной мастерской для выполнения заказов: цеха растениеводства цеха животноводства д) на хозяйственные нужды: цеха растениеводства цеха животноводства ремонтной мастерской е) общехозяйственного управления Итого	126150 133900 124120  5790 4340  1750 2830 920 1200 401000				
15.	Передан со склада в эксплуатацию хозяйственный инвентарь (со сроком службы до 1 года): в цех растениеводства в цех животноводства в цех промышленных производств в ремонтную мастерскую Итого	6100 5200 6300 2400 20000				
16.	Инвентаризацией выявлен на складе излишек материалов	201300				



№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (у.е.)	Корреспондирующие счета		Учетные регистры (номер)	
			дебет	кредит	ведомость	журнал - ордер
1	2	3	4	5	6	7
	(определить) б) по исполнительным листам в) в возмещение потерь от брака Итого(определить)	2600 300 .....				
22.	Получены деньги в кассу с расчетного счета на оплату труда и текущие расходы	250495				
23.	Выданы из кассы: а) оплата труда за ноябрь б) аванс за первую половину декабря в) подотчетным лицам на командировочные расходы г) единовременная помощь д) пособия по уходу за ребенком Итого	180095 100400 15400 29600 25000 350495				
24.	Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования: цеха растениеводства цеха животноводства Итого	2500 1300 3800				
25.	Списаны на затраты общехозяйственного персонала: а) командировочные расходы б) НДС(определить) Итого(определить)	4000 ..... .....				
26.	Списан (зачтен) НДС по командировочным расходам (определить)	.....				
27.	Начислены налоги в дорожные фонды	16305				
28.	Начислен налог на имущество (составить расчет) (определить)	.....				
29.	Начислен сельскохозяйственный налог	15000				
30.	Начислены банку проценты за краткосрочный кредит на приобретение молодняка животных	30000				
31.	Выявлен производственный брак в цехе промышленных производств и списан по цеховой себестоимости	2780				
32.	Начислены за ремонт бракованной продукции: оплата труда, взносы в социальные фонды (определить)	520 .....				
33.	Оприходован на склад окончательный брак по цене возможного использования	1500				

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (у.е.)	Корреспондирующие счета		Учетные регистры (номер)	
			дебет	кредит	ведомость	журнал - ордер
1	2	3	4	5	6	7
34.	Определены и списаны в затраты цеха промышленных производств окончательные потери от брака продукции (определить)	.....				
35.	Оприходована готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости: растениеводства животноводства промышленного производства Итого	338080 263520 150400 752000				
36.	Списаны затраты ремонтной мастерской по ремонту (определить): в цехе растениеводства в цехе животноводства Итого	..... ..... .....				
37.	Списаны общепроизводственные расходы на себестоимость продукции (определить): цеха растениеводства цеха животноводства цеха промышленных производств Итого	..... ..... ..... .....				
38.	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость проданной продукции (определить).	.....				
39.	Выдана со склада и отгружена покупателям готовая продукция: а) нормативная (плановая) себестоимость б) продажная стоимость, включая НДС	427440 790800				
40.	Начислен НДС на проданную сельскохозяйственную продукцию (определить)	.....				
41.	Начислены транспортным организациям: расходы по погрузке и до ставке готовой продукт НДС на услуги(определить)	38953 .....				
42.	Оплачена покупателями проданная продукция	979205				
43.	Списаны расходы на продажу продукции (определить)	.....				
44.	Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от нормативной (плановой) себестоимо-					

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (у.е.)	Корреспондирующие счета		Учетные регистры (номер)	
			дебет	кредит	ведомость	журнал - ордер
1	2	3	4	5	6	7
	сти списаны на продажу (определить):	.....				
	продукции растениеводства	.....				
	продукции животноводства	.....				
	продукции промышленных производств	.....				
	Итого					
	<b>Справка.</b> Незавершенное производство на конец года составило:					
	в растениеводстве	32798				
	в промышленном производстве	30112				
45.	Признан должником штраф за нарушение условий договора НДС	1100 220				
46.	Начислен штраф в пользу покупателя (за недопоставку продукции)	11700				
47.	Поступило на расчетный счет:					
	а) от дебиторов в погашение их задолженности	148100				
	б) штраф от поставщиков за поставку некачественных материалов НДС	1100 220				
	в) краткосрочный кредит банка	636000				
	Итого	705420				
48.	Перечислены с расчетного счета:					
	а) взносы в гос.внебюджетные фонды за ноябрь- всего	46500				
	б)НДФЛ за ноябрь	12200				
	в) штраф за недопоставку продукции покупателю	11700				
	Итого	70400				
49.	Перечислено с расчетного счета:					
	а) НДС за ноябрь	110400				
	б) налоги и сборы за ноябрь	70000				
	в) поставщикам электроэнергии	33000				
	г) погашение краткосрочного кредита	290000				
	Итого	503400				
50.	Произведены отчисления в резервы:					
	а) по сомнительным долгам	43000				
	б) под снижение стоимости материальных ценностей	68100				
	в) под обесценение финансовых вложений	13800				
	Итого	124900				
51.	Начислена стоимость услуг сторонней организации по ликвидации последствий стихийных бедствий	24200				

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (у.е.)	Корреспондирующие счета		Учетные регистры (номер)	
			дебет	кредит	ведомость	журнал - ордер
1	2	3	4	5	6	7
52.	Списаны финансовые результаты от (определить): а) продажи продукции, работ и услуг б) прочих доходов и расходов Итого	..... ..... .....				
53.	Списана чистая прибыль (убыток) (закрытие счета 99) (определить)	.....				
54	Итого (определить)	х			х	х

**Задания:** 1. В условии «Хозяйственные операции за учетный период» (графы 1 и 2) указать корреспондирующие счета (графы 4 и 5), по отдельным операциям определить сумму (графа 3), а также указать учетные регистры (графы 6 и 7) по каждой хозяйственной операции.

2. Суммы по каждой хозяйственной операции из условия разнести по счетам, подсчитать обороты за учетный период, которые должны быть равны по дебиту и кредиту каждого счета.

3. Обороты за учетный период по счетам записать в оборотную ведомость условия 4.2.2 (графы 4 и 5). Подсчитать по счетам в оборотные ведомости итоговые суммы оборотов за учетный период.

Заполнение в оборотной ведомости граф 2 и 3, 6 и 7 будет осуществляться на практических занятиях при составлении бухгалтерского баланса.

Итоговые суммы оборотов по дебету и кредиту должны быть равны. Если такого равенства не получится, необходимо проверить правильность определения оборотов активных и пассивных счетов по каждому счету и внести соответствующие исправления.

## РАЗДЕЛ 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ.

### 4.1. Общие положения

Целью практических занятий студентов по данной дисциплине являются:

- изучение содержания действующей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- познание источников информации для составления отчетности;
- овладение методикой составления отчетности;
- обеспечение достоверности отчетной информации;
- использование отчетной информации для принятия управленческих решений.

Основными формами практических занятий являются аудиторные и дистанционные. Практические занятия проводятся в ручном или автоматизированном режиме на условном цифровом примере с использованием действующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности под руководством преподавателя, который даёт необходимые пояснения.

## 4.2. Примерные затраты учебного времени на практические занятия по модулям и темам дисциплины

№ темы	Наименование модуля и темы дисциплины	Вид занятий	Учебное время ч
	<b>Модуль 1.</b> Основные концепции и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности		3,5
1.	Основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	семинар	0,25
2.	Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей.	практические	1,75
3.	Отчет о прибылях и убытках (финансовых результатах): назначение, содержание, формирование показателей.	практические	1,5
	<b>Модуль 2.</b> Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской (финансовой) отчетности		2
4.	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (финансовых результатах): назначение, содержание, формирование показателей.	семинар	1,25
5.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (финансовых результатах): назначение, содержание, формирование показателей.	семинар	0,25
6.	Специализированная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций.	семинар	0,25
7.	Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	семинар	0,25
	<b>Модуль 3.</b> Концептуальные особенности формирования сводной и международной финансовой отчетности.		0,5
8.	Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчетность.	семинар	0,25
9.	Методологические особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам	семинар	0,25
<b>ИТОГО</b>			4

## 4.3. Содержание практических занятий

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

**Цель занятия:** овладение практическими навыками составления бухгалтерского баланса.

**Условие 4.2.1.** Состояние хозяйственных средств и источников их образования (на начало года)



Номер счета	Вид сельскохозяйственных средств и их источников	Остатки на начало года
1	2	3
01	Основные средства	7576620
02	Амортизация основных средств	2030070
04	Нематериальные активы	85000
05	Амортизация нематериальных активов	10000
10	Материалы	832500
11	Животные на выращивании и откорме	110000
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	138680
20	Основное производство	75720
	В том числе:	
20-1	Растениеводство	65020
20-3	Промышленное производство	10700
43	Готовая продукция	150700
50	Касса	5150
51	Расчетные счета	401800
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	452900
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторы)	277000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	370000
68	Расчеты по налогам и сборам	79800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	44200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	169900
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	5900
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторы)	300
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами:	
	кредиторы	30000
	дебиторы	17800
80	Уставной капитал	5400000
81	Выкупленные акции	300000
82	Резервный капитал	600000
83	Добавочный капитал	688000
84	Нераспределенная прибыль	135200
96	Резервы предстоящих расходов	8500
	Корректировочная запись (по дебету или кредиту счета)	

**Условие 4.2.2. Остатки и обороты по счетам синтетического учета (выписка из Главной книги)**

**Внимание.** Остатки на начало года (графы 2 и 3) записываются из условия 4.2.1.

**Оборотная ведомость (у.е.)**

Наименование и номер счета	Остатки на начало года		Оборот на январь - ноябрь		Остатки на первое декабря		Оборот на декабрь		Остатки на 31 декабря	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основные средства (01)			1527400	1060870						
Амортизация основных средств (02)			536446	1095439						
Нематериальные активы (04)			60000							
Амортизация нематериальных активов (05)				15000						
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей (14)										
Вложения во внеоборотные активы (08)			1015000	1015000						
Материалы (10)			2100070	1574070						
Животные на выращивании и откорме (11)										
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)			300700	325680						
Основное производство (20)			6459137	6501717						
В том числе:										
Растениеводство (20-1)			2400000	2450000						
Животноводство (20-2)			2600000	2650000						
Промышленные производства (20-3)			1549137	1401717						
Вспомогательные производства (23)			1159180	1159180						
Общепроизводственные расходы (25)			1391325	1391325						
Общехозяйственные расходы (26)			295213	295213						
Брак в производство (28)			26150	26150						
Готовая продукция (43)			6851030	6625900						
Расходы на продажу (44)			81400	81400						
Касса (50)			3580520	3580000						
Расчетные счета (51)			10484827	10629417						
Финансовые вложения (58)			140000							
Резервы под обесценение финансовых вло-										

Наименование и номер счета	Остатки на начало года		Оборот на январь - ноябрь		Остатки на первое декабря		Оборот на декабрь		Остатки на 31 декабря	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
жений (59)										
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)			3500770	3729870						
Расчеты с покупателями и заказчиками (62)			9550800	9099830						
Резервы по сомнительным долгам (63)										
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)			980340	1090210						
Расчеты по налогам и сборам (68)			1687061	1896861						
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)			1227370	1234870						
Расчеты с персоналом по оплате труда (70)			3075975	3086170						
Расчеты с подотчетными лицами (71)			131600	133500						
Расчеты с персоналом по прочим операциям (73)			128000							
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: кредиторы (76)			107494	123370						
Внутрихозяйственные расходы (79)			15000	15000						
Уставной капитал (80)										
Выкупленные акции (81)										
Резервный капитал (82)										
Добавочный капитал (83)										
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)			231440	445876						
Продажа (90)			9150800	9150800						
Прочие доходы и расходы (91)			512970	512970						
Резервы предстоящих расходов (96)			126520	175770						
Расходы будущих периодов (97)			41600							
Прибыли и убытки (99)			147710	1087210						
Корректировочная запись (по дебету или кредиту счета)-пояснить ниже										
Итого:										

### 4.3. Задания по составлению формы бухгалтерского баланса

1. Остатки по счетам на начало отчетного года из условия 4.2.1 (соответствующего варианта) записать:
    - а) в Главную книгу (открыть счета, указанные в п. 4.2.1);
    - б) в условие 4.2.2 «Остатки и обороты по счетам синтетического учета» соответственно в графы 2 или 3 «Остатки на начало года» (составить вступительный баланс).
  2. Из условия 4.2.2 оборот по счетам за январь — ноябрь отчетного года (графы 4 и 5) записать в Главную книгу (итоговыми суммами), вывести остатки по счетам в Главной книге и в условии 4.2.2 (графы 6 и 7) на 1 декабря.
  3. В условии 4.2.3 «Хозяйственные операции» (графы 1 и 2) указать корреспондирующие счета (графы 4 и 5), по отдельным операциям определить сумму (графа 3), а также указать учетные регистры (графы 6 и 7).
  4. Сумма по каждой хозяйственной операции из условия 4.2.3 разнести по счетам Главной книги (при необходимости открыть дополнительные синтетические счета), подсчитать обороты за декабрь и вывести остатки на 31 декабря по каждому счету.
  5. Обороты за декабрь и остатки на 31 декабря по счетам из Главной книги записать в условие 4.2.2 (соответственно графы 8 и 9, 10 и 11). Подсчитать по счетам в условии 4.2.2 итоговые суммы оборотов за декабрь (графы 8 и 9) и остатков на 31 декабря (графы 10 и 11).

Итоговые суммы остатков и оборотов по соответствующим парам граф (по дебету и кредиту) должны быть равны. Если такого равенства не получится, необходимо проверить правильность определения остатков и оборотов активных и пассивных счетов по каждому счету и внести соответствующие исправления по строке «Корректировочная запись» с указанием счета.
  6. Составить бухгалтерские справки на бланке типовой формы № 88-АПК на закрытие собирательно-распределительных, калькуляционных и финансово – результативных счетов, записать дополнительные обороты в Главной книге и вывести окончательные остатки по счетам на 31 декабря, на основании которых составить оборотный баланс (4.2.2).
  7. На основании данных Главной книги и условия 4.2.2, а также дополнительной информации, приведенной в подразделе 4.4, составить годовой бухгалтерский баланс по типовой форме приведенной в приложении 2.
- Внимание.** При составлении Главной книги можно использовать ее типовую форму или машинограммы, которые прилагаются к работе вместе с условиями 4.2.1, 4.2.2 и 4.2.3 (извлекаются из методических указаний).

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2**  
**Составление отчета о прибылях и убытках (финансовых результатах)**

**Цель занятия:** овладение практическими навыками составления бухгалтерской отчетности о финансовых результатах.

**Условие 1.** Выписка из Ведомости учета реализации продукции материалов, работ и услуг (за отчетный год).

Наименование продукции	Ед. изм.	Отправлено (дебет счета 90 с кредита счетов)							Принято к оплате (с кредита счета 90 в дебет счетов 62, 50, 51, 76 и др.)					
		сч. 43, 11, 23		26	44	68	другие (условно)	итого по дебету	сч. 62			70, 71, 76	итого по кредиту	
		кол-во	стоимость						кол-во		стоимость			
									в натуре	зачетная масса				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Продукция растениеводства (ф. 9. АПК)</i>														
Зерно - всего	ц	788	192	-	15	87	46	340	788	713	861	219		1080
Другие виды продукции растениеводства (условно)	х	х	214	-	20	112	48	394	х	х	845	269		1114
Итого	х	х	406	-	35	199	94	734	х	х	1706	488		2194
<i>Продукция животноводства (ф. 13. АПК)</i>														
КРС на мясо – (живая масса)	ц	997	104	-	5	24	13	146	997	564	252	15		267
Молоко	ц	10311	763	-	27	170	64	994	10311	12620	1634	175		1809
Прочая продукция животноводства		х	411		12	96	93	612	х	х	867	250		1117
Итого	х	х	1248		44	290	170	1752	х	х	2753	440		3193
Прочая продукция, работы и услуги	х	х	1323	12	10	151	44	1540			1293	218		1511
Прочие материальные ценности (основные средства)	х	х	1159			165	26	1350				1960		1960
Всего	х	х	4136	12	89	805	334	5376	х	х	5752	3106		8858

**Условие 2.** Выписка из ведомостей аналитического учета по счетам 90, 91 и 99.

№ стр.	Статьи аналитического учета	Итого за год	
		Дебет (убыток)	Кредит (прибыль)
1	2	3	4
1	От продажи продукции, работ и услуг (определить)		
2	От продажи выбытия основных средств (определить)		
3	От продажи прочих активов (определить)		
5	Штрафы, пени и неустойки (уплаченные, полученные)	46	51
6	Поступление (списание) безнадежных долгов	13	68
12	Суммы излишков, выявленных при инвентаризации		6
18	Резервирование сумм сомнительных долгов	103	
19	Некомпенсируемые потери от стихийных бедствий	92	
21	Убытки от хищений	36	
22-29	Прочие (условно)	19	54
	Итого (определить)		
31	Списано на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – определить		
	Итого (определить)		

**Задание:** на основании условий 1 и 2 составить «Отчет о прибылях и убытках» - по типовой форме, приведенной в приложении 3.

## Раздел 5. Задания для дополнительных занятий

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАНЯТИЕ 1

#### Составление отчетности о затратах на производство

**Цель занятия:** овладение практическими навыками по составлению и интерпретации (аналитическому использованию) информации отчетности о затратах на производство и выходе продукции.

**Условие:**

1. Выписка из лицевых счетов (производственных отчетов) подразделений по отраслям (форма № 83-АПК.).

#### Затраты (дебет счета 20 «Основное производство»), у.е.

Статьи затрат	Объекты учета			
	растениеводство		животноводство	
	всего с начала года	в т. ч. зерновые культуры	всего с начала года	в т. ч. молочное стадо коров
1	2	3	4	5
Оплата труда с отчислениями на соцнужды	402	56	1053	803
Семена	332	46	X	X
Корма	X	X	2259	1127
Удобрения	73	14	X	X

Статьи затрат	Объекты учета			
	растениеводство		животноводство	
	всего с начала года	в т. ч. зерновые культуры	всего с начала года	в т. ч. молочное стадо коров
1	2	3	4	5
Средства защиты растений и животных	2	I	2	1
Содержание основных средств	901	127	635	489
Работы и услуги	216	35	518	364
Организация производства и управления	215	28	476	278
Платежи по кредитам	3	1	4	2
Потери от падежа животных	X	X	297	16
Прочие затраты	225	22	151	87
Итого	2369	330	5395	3167

**Выход продукции (кредит счета 20 «Основное производство»)**

Наименование продукции	По объектам аналитического учета	
	кол-во	стоимость (у.е.)
1	2	3
<i>Субсчет 1 «Растениеводство»</i>		
Зерновые культуры		
Фактическая посевная площадь	402	X
Зерно в первоначально оприходованной массе, ц	3428	X
из него: зерно полноценное, ц	2742	310
зерноотходы (30%), ц	489	42
солома, ц	3112	20
Другие виды продукции растениеводства (условно)	X	1997
Итого по растениеводству	X	2369
<i>Субсчет 2 «Животноводство»</i>		
Молочное стадо коров		
Среднегодовое поголовье коров, гол.	1050	X
Молоко, ц	17337	2770
Приплод: голов	911	X
живая масса, ц	264	308
Прирост, ц	1093	1958
Навоз, т	3680	136
Другие виды продукции животноводства (условно)	X	223
Итого по животноводству	X	5395

**Задание:** на основании данных условия 1 составить следующие формы бухгалтерской отчетности (при необходимости в формах рассчитать соответствующие показатели):

- форма № 9-АПК «Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» - таблица 8 (возможно использование типовой формы);

- форма № 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» - таблица 9 (возможно использование типовой формы).

Таблица 8  
(Форма № 9-АПК)

Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства

1. Производство продукции растениеводства

Показатель		фактически посеваемая площадь, га	Затраты – всего (у.е.)	из них				Показатель		Выход продукции		Себестоимость (у.е.)	
наименование культур	код			оплата труда с отчислениями на соц. нужды	матер. затраты		содержание основных средств	сбор (выход) продукции	код	Всего, ц	с 1 га, ц	всего	единицы продукции
					семена и посадочный материал	удобрения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Зерновые и зернобобовые культуры	010							Зерно в первоначально оприходованной массе	011			х	х
								Зерно в физической массе после доработки	012				
Прочие культуры (условно)	290							Другие виды продукции (условно)	291	х	х		х
								Побочная продукция	321	х	х		х
Всего по растениеводству	320							Всего	322	х	х		х



**Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства**  
**1. Производство продукции животноводства**

Показатель		Среднегодовое поголовье, голов	Заплаты – всего, у.е.	В том числе			Показатель			Выход продукции		
										Себестоимость (у.е.)		
виды животных	код			оплата труда с отчислениями на соц. нужды	корма	содержание основных средств	наименование	код	ед. изм.	кол-во (в ед. измер.)	всего	Единицы продукции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное стадо молочного скота	010						Молоко	012	ц			
							Масса телят при рождении	013	ц			х
							Приплод	014	гол.		х	х
							Прирост	015	ц			
Прочие отрасли (условно)	250	х					Продукция прочих отраслей	251	х	х		х
							Побочная продукция	252	х	х		х
Всего по животноводству	280	х					Всего	281	х	х		х

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАНЯТИЕ 2**  
**Составление отчетности о продаже**

**Цель занятия:** приобретение практических навыков составления и аналитического использования (интерпретации) бухгалтерской отчетности о реализации.

**Условие:**

1. Выписка из Ведомости учета реализации продукции, материалов, работ и услуг — форма № 62-АПК (за отчетный год).

Наименование продукции	Ед. изм.	Отправлено (дебет счета 90 с кредита счетов)							Принято к оплате (с кредита счета 90 в дебет счетов 62, 50, 51, 76 и др.)					
		сч. 43, 11, 23		26	44	68	другие (условно)	итого по дебету	сч. 62			70, 71, 76		итого по кредиту
		КОЛ-ВО	СТОИМОСТЬ						КОЛ-ВО		СТОИМОСТЬ			
									в натуре	зачетная масса				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Продукция растениеводства (ф. 9. АПК)</i>														
Зерно - всего	ц	788	192	-	15	87	46	340	788	713	861	219		1080
Другие виды продукции растениеводства (условно)	х	х	214	-	20	112	48	394	х	х	845	269		1114
Итого	х	х	406	-	35	199	94	734	х	х	1706	488		2194
<i>Продукция животноводства (ф. 13. АПК)</i>														
КРС на мясо – (живая масса)	ц	997	104	-	5	24	13	146	997	564	252	15		267
Молоко	ц	10311	763	-	27	170	64	994	10311	12620	1634	175		1809
Прочая продукция животноводства		х	411		12	96	93	612	х	х	867	250		1117
Итого	х	х	1248		44	290	170	1752	х	х	2753	440		3193
Прочая продукция, работы и услуги	х	х	1323	12	10	151	44	1540			1293	218		1511
Прочие материальные ценности (основные средства)	х	х	1159			165	26	1350				1960		1960
Всего	х	х	4136	12	89	805	334	5376	х	х	5752	3106		8858

**Задание:** на основании данных условия 1 составить отчетность о реализации продукции (табл. 10), определить специализацию, рентабельность и цену каждого вида продукции, ее полную себестоимость.

Таблица 10

**Реализация продукции**

Собственная продукция	Код	Продано - всего		
		кол-во в натуре, ц.	полная себестоимость (у.е.)	выручено (у.е.)
1	2	3	4	5
<i>Продукция растениеводства (раздел 2. ф №9- АПК)</i>				
Зерновые и зернобобовые - всего	740			
Прочая продукция растениеводства	970	X		
Итого продукции растениеводства	990			
<i>Продукция животноводства (раздел 2. ф №13- АПК)</i>				
Крупный рогатый скот на мясо (живая масса)	601			
Молоко цельное	610			
Прочая продукция животноводства	710	X		
Итого собственная продукция животноводства	750			

## Раздел 6. Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов (извлечения)

### 6.1. Уровни оценки теоретической подготовки студента по дисциплине

Оценка	Знать			Уметь объяснить			Уметь применить		
	основные термины	базовые определения	базовые положения	основные термины	базовые определения	базовые положения	основные термины	базовые определения	базовые положения
2 (неудовл.)	*	*							
3 (удовл.)	*	*	*						
4 (хорошо)	*	*	*	*	*	*			
5 (отлично)	*	*	*	*	*	*	*	*	*

### 6.2. Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 11 июля 2002 г. №2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов вузов» и «Положением о рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов ФГОУ ВПО РГАЗУ», принятым на заседании ученого совета ФГОУ ВПО РГАЗУ 25 февраля 2009 г., протокол № 6.

Рейтинговая система контроля знаний студентов - это научно обоснованная система педагогического контроля, направленная на индивидуальную оценку каждого обучающегося, выраженную по многобалльной шкале, на основе систематического контроля и

интегрально характеризующая успеваемость студента по данной дисциплине в течение определенного периода обучения.

**Основными целями введения рейтинговой системы оценки знаний студентов являются:**

- повышение объективности оценивания знаний, умений и навыков студентов преподавателями за счет высокой дифференциации баллов и выработки четких параметров контроля выполнения студентами учебной работы;
- создание информационного банка данных, отражающего в динамике успеваемость каждого студента;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете;
- повышение качества подготовки и развитие самостоятельности и ответственности будущих специалистов.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части;
- открытость результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- неизменность требований, предъявляемых к работе студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- наличие обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;
- строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (студентами, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом университета).

### **Основные понятия и термины**

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов - комплекс мероприятий, обеспеченный учебно-методическими и контрольно-измерительными материалами, направленный на регулярный контроль и оценивание результатов обучения каждого студента на основе учета накапливаемых оценок за выполнение текущей учебной работы и итоговый контроль.

Текущий контроль - результаты оценивания всех обязательных видов аудиторной и внеаудиторной работы студентов, выраженные в баллах, в период изучения дисциплины. Итоговый контроль - проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебного курса в период промежуточной аттестации. Формой проведения итогового контроля является экзамен или зачет.

Методика рейтинговой оценки - документ, определяющий количество баллов и формы работы по учебным модулям.

Учебный модуль представляет собой логически законченный самостоятельный раздел дисциплины, объединяющий ряд тем в соответствии с рабочей программой.

### **6.3. Правила формирования рейтинговой оценки успеваемости студентов**

Рейтинговая система оценивания результатов обучения студентов основана на суммировании и учете накапливаемых баллов. По индивидуальным баллам для каждого студента вычисляются следующие интегральные рейтинговые показатели:

- рейтинговые показатели по каждой из дисциплин, изучаемых в течение курса (семестра);
- общий рейтинговый показатель по всем изучаемым дисциплинам за курс (семестр) обучения;

-итоговый рейтинговый показатель, достигнутый студентом за все годы обучения в ФГБОУ ВПО РГАЗУ.

Рейтинговый показатель по дисциплине суммируется из баллов за текущий контроль (выполнение учебных поручений, контрольных заданий и т.д.) и итоговый контроль по освоенному материалу в период изучения дисциплины.

Максимальный рейтинговый показатель, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам. Из 100 баллов по дисциплине 60 баллов выставляется за текущую работу на курсе (в семестре) курсе и 40 баллов за итоговый контроль.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине включает оценивание в баллах факта и качества выполнения и защиты лабораторных работ, выступлений на семинарах и практических занятиях, выполнения письменных и устных домашних заданий и расчетно-графических работ, выполнения и защиты контрольных и курсовых работ (проектов), итогов и срезовых контрольных работ, результатов сдачи опросов, тестовых заданий, коллоквиумов, результатов самостоятельной работы студентов, а также других обязательных учебных поручений.

Весомость отдельных видов текущей работы, формы и сроки контроля устанавливаются кафедрой с учетом специфики предмета. Принятые нормативы должны неукоснительно соблюдаться всеми преподавателями кафедры.

В течение семестра студент должен набрать от 35 до 60 баллов, чтобы получить допуск к сдаче зачета или экзамена. Если студент набирает меньше 35 баллов, то он должен пройти все недостающие формы контроля. На очном отделении отработка недостающих баллов может быть осуществлена в течение последней недели семестра перед началом экзаменационной сессии, а на заочном отделении в течение сессии до даты проведения экзамена (зачета) в сроки, согласованные с преподавателем. Студент имеет право участвовать в такой отработке только один раз в соответствии с приказом об оплате отработки. В течение этого времени заведующие кафедрами обязаны обеспечить работу учебных лабораторий и предоставить возможность студентам, имеющим задолженность по лабораторному практикуму, ликвидировать ее.

Студентам, имевшим задолженность по неуважительной причине и ликвидировавшим ее, преподаватель выставляет в ведомость минимальный рейтинговый 1 балл 35. Если ответ студента во время отработки баллов не отвечает установленным требованиям, дополнительные баллы не выставляются и оценка не изменяется.

Преподаватель может снизить рейтинговые баллы (до 20) за несвоевременную сдачу контрольных работ, курсовых работ (проектов), других учебных поручений; неявку студентов на занятия и контрольные мероприятия без уважительной причины и т.д.

Студент, набравший менее 20 баллов по любой изучаемой учебной дисциплине, к экзаменам не допускается и может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.

Преподаватель имеет право освободить от сдачи экзамена (зачета) студента, набравшего максимальное количество баллов по результатам текущей работы.

При этом студент получает дополнительно 15 премиальных баллов и оценку «хорошо». Оценку «отлично» студент может получить только на экзамене.

На экзамене положительная оценка определена в интервале от 20 до 40 баллов:

20-28 - «удовлетворительно»

29-35 - «хорошо»

36-40 - «отлично»

Оценка 19 и менее баллов считается неудовлетворительной и требуется повторная сдача. Пересдача на очном отделении организуется в последние три дня экзаменацион-

ной сессии, а также в течение двух дополнительных сессий в начале и конце семестра, сроки проведения которых устанавливает проректор по учебной работе, на заочном отделении - в течение межсессионного периода до начала следующей сессии. Студент, по неуважительным причинам не ликвидировавший задолженность до начала следующей сессии, к экзаменам не допускается и подлежит к отчислению.

Складывая текущий рейтинг и баллы экзамена, получаем итоговую рейтинговую оценку по дисциплине и выставляем итоговую оценку в ведомость и зачетную книжку по пятибалльной системе в соответствии со следующей шкалой перевода:

100-85 - «отлично»

84-70 - «хорошо»

69-55 - «удовлетворительно»

54 и менее - «неудовлетворительно»

#### **6.4. Основные функции участников рейтинговой системы оценки качества учебной работы студентов**

Участниками рейтинговой системы являются: студенты, профессорско-преподавательский состав, кафедры, деканаты, отдел организации методической работы и контроля качества образования.

Отдел организации методической работы и контроля качества образования:

- консультирует преподавателей по организации рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- готовит бланки документов, используемых в рейтинговой системе, и доводит их до непосредственных исполнителей;
- осуществляет мониторинг успеваемости студентов в рамках рейтинговой системы;
- изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт оценки успеваемости студентов по рейтинговой системе;
- разрабатывает инструктивно-методические материалы по рейтинговой системе (положение, инструкции, рекомендации и др.).

Деканаты:

- осуществляют контроль своевременности и полноты внесения кафедрами всех необходимых данных в контрольные листы успеваемости студентов;
- собирают, обрабатывают и анализируют информацию о результатах рейтингового контроля успеваемости студентов факультета;
- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку студентами своих задолженностей в ходе семестра;
- совместно с заведующими кафедрами определяют конкретные сроки ликвидации задолженностей с составлением расписания;
- обеспечивают формирование аттестационных листов - списков студентов в порядке убывания их рейтинговых баллов и доведение их до заинтересованных лиц;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы кафедр по рейтинговой системе и ее распространении.

Кафедры:

- утверждают методики рейтинговой оценки знаний студентов по дисциплинам, в которых определяется распределение баллов, виды и формы учебной работы и контроля знаний студентов;
- регулярно анализируют информацию о текущей работе студентов и прохождении ими видов контроля; проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об успеваемости;
- разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков;

- обобщают совместно с заместителями деканов по учебной работе на факультете опыт работы преподавателей по рейтинговой системе с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

Преподаватели:

- разрабатывают методики рейтинговой оценки знаний студентов по дисциплинам и знакомят студентов в начале семестра с их содержанием;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания) и оценивания учебных достижений студентов (контрольных заданий, тестов, рефератов и т.п.);
- ведут журнал успеваемости студентов в рамках рейтинговой системы;
- заполняют контрольный лист успеваемости студентов в рамках рейтинговой системы;
- организуют при необходимости работу по отработке баллов студентами;
- представляют в конце семестра информацию об итогах текущего и суммарного рейтинга студентов по преподаваемым дисциплинам заместителю декана по учебной работе на факультете;
- анализируют различия планируемых учебных результатов с практически достигнутыми и вносят необходимую коррекцию в учебный процесс;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по рейтинговой системе.

Студенты:

- знакомятся с содержанием учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, методиками рейтинговой оценки знаний по изучаемым дисциплинам с целью организации своей учебной (в т.ч. самостоятельной) работы по изучению дисциплины;
- узнают о сроках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплине и семестру;
- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение семестра и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольно-рейтинговых мероприятий;
- сообщают куратору группы или зам. декану о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его рекомендации;
- соблюдают установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения.

### **6.5. Распределение баллов по дисциплине для заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебных поручений и формы контроля	Баллы	
		мин.	макс.
1	Представление контрольной работы (регистрация): - до начала ЛЭС - во время ЛЭС (в течение 3 дней с начала ЛЭС)	5	10
2	Защита контрольной работы: - до начала ЛЭС - во время ЛЭС за 10 дней до экзамена	5	10
3	Активная работа на практических и лабораторных занятиях	3	5
4	Посещение аудиторных занятий	3	5
5	Контроль знаний: Опросы, Тесты, Проверочные работы и т.д.	15	25

6	Самостоятельная работа студентов: Подготовка научных публикаций, Написание рефератов, Подготовка материала и выступление на студенческих конференциях и т.д.	4	5
<b>Итого за семестр</b>		<b>35</b>	<b>60</b>
<b>Экзамен (зачет)</b>		<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая оценка</b>		<b>55</b>	<b>100</b>

### 6.6. Распределение баллов по дисциплине с выполнением контрольной работы

№ п.п.	Элементы оценки	Критерий оценки, баллы	Выполнение условий, баллы
	1. Учебная активность студента		
1	Представление контрольной работы (регистрация):		
	до начала ЛЭС	7	
	во время ЛЭС (в течение 5 дней с начала ЛЭС)	5	
2	Защита контрольной работы:		
	до начала ЛЭС без доработки	8	
	до начала ЛЭС после доработки	7	
	во время ЛЭС за 10 дней до экзамена	3	
3	Посещение:		
	всех лекций (наличие конспекта)	5	
	всех практических занятий	5	
4	Выполнение заданий всех практических занятий в аудиторное время	5	
5	Подготовка материала и выступление на студенческих научных конференциях	5	
	<b>Итого (максимально)</b>	<b>35</b>	
6	2. Экзамен (интернет – экзамен )		
	сдача экзамена на «отлично»	65	
	сдача экзамена на «хорошо»	40	
	сдача экзамена на «удовлетворительно»	15	
	сдача экзамена на «неудовлетворительно»	0	
	<b>Итого (максимально)</b>	<b>65</b>	
	<b>Всего</b>	<b>100</b>	
7	Итоговая оценка:		
	86—100 баллов	5 (отлично)	
	71—85 баллов	4 (хорошо)	
	56—70 баллов	3 (удовл.)	
	до 55 баллов	2 (неудовл.)	



ФГБОУ ВПО «Российский государственный аграрный заочный университет»  
 Экономический факультет  
 Кафедра бухгалтерского учета

ЗАДАНИЕ  
 НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ  
 ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»

Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

профиль 080100 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тема контрольной работы(№ \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Вариант составления годового отчета № \_\_\_\_\_

Примерный план контрольной работы

Индивидуальное задание (настоящий лист)

**Раздел 1.** \_\_\_\_\_  
 (тема контрольной работы согласно заданию)

1.1. Нормативные аспекты исследуемой темы (обзор нормативных актов по бухгалтерской (финансовой) отчетности).

1.2. Назначение, содержание, источник информации, аналитическая оценка (по теме согласно заданию).

1.3. Международный аспект (по теме согласно заданию).

**Раздел 2.** Составление форм годового бухгалтерского отчета (на условном примере).

2.1. Методика формирования показателей бухгалтерской отчетности

2.2. Составление бухгалтерского баланса

2.3. Составление отчета о движении денежных средств

Приложения: бухгалтерская отчетность организации за последний отчетный год; бухгалтерская отчетность, составленная на условном примере; учетная политика, рабочий план счетов, первичные документы, регистры бухгалтерского учета и другие учетные материалы организации, упомянутые по тексту курсовой работы)

Список использованной литературы (не менее 15 наименований, включая литературные источники последних 3-х лет).

Задание выдал \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. преподавателя, проводившего установочные занятия)

Задание принял \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Бухгалтерский баланс**

		Коды
Форма по ОКУД	0710001	
Дата (число, месяц, год)		
Организация _____ по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН	
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД		
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС		
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____	по ОКЕИ	384 (385)
Местонахождение (адрес) _____		

Пояс- нения (1)	Наименование показателя (2)	На ____ 20__ г. (3)	На 31 декабря 20__ г. (4)	На 31 декабря 20__ г. (5)
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	<b>Итого по разделу I</b>			
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения			
	Денежные средства			

	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма 0710001 с. 2

Пояс- нения (1)	Наименование показателя (2)	На ____ 20__ г. (3)	На 31 декабря 20__ г. (4)	На 31 декабря 20__ г. (5)
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ (6)			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( ) (7)	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Резервы под условные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Резервы предстоящих расходов			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Отчет о движении денежных средств  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

			-----+
			Коды
		Форма по ОКУД	0710004
		Дата (число, месяц, год)	
Организация _____		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____		ИНН	
Вид экономической деятельности _____		по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____		по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)		по ОКЕИ	384/385
			-----+
	Наименование показателя	За _____	За _____
		20__ г. (1)	20__ г. (2)
	Движение денежных средств по текущей деятельности		
	Поступило денежных средств - всего		
	в том числе:		
	от продажи продукции, товаров, работ и услуг		
	арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и пр.		
	прочие поступления		
	Направлено денежных средств - всего	( )	( )
	в том числе:		
	на оплату товаров, работ, услуг	( )	( )
	на оплату труда	( )	( )
	на выплату процентов по долговым обязательствам	( )	( )
	на расчеты по налогам и сборам	( )	( )
	на прочие выплаты, перечисления	( )	( )
	Результат движения денежных средств от текущей деятельности		
	Движение денежных средств по инвестиционной деятельности		
	Поступило денежных средств - всего		

в том числе:		
от продажи объектов основных средств		
и иного имущества		
дивиденды, проценты по финансовым вложениям		
прочие поступления		
Направлено денежных средств - всего	( )	( )
в том числе:		
на приобретение объектов основных средств		
(включая доходные вложения в материальные		
ценности) и нематериальных активов	( )	( )
на финансовые вложения	( )	( )
на прочие выплаты, перечисления	( )	( )
Результат движения денежных средств от		
инвестиционной деятельности		

Форма 0710004 с. 2

Наименование показателя	За _____ 20__ г. (1)	За _____ 20__ г. (2)
Движение денежных средств по финансовой деятельности		
Поступило денежных средств - всего		
в том числе:		
кредитов и займов		
бюджетных ассигнований и иного целевого финансирования		
вкладов участников		
другие поступления		
Направлено денежных средств - всего	( )	( )
в том числе:		
на погашение кредитов и займов	( )	( )
на выплату дивидендов	( )	( )
на прочие выплаты, перечисления	( )	( )
Результат движения денежных средств от финансовой деятельности		
Результат движения денежных средств за отчетный период		
Остаток денежных средств на начало отчетного периода		
Остаток денежных средств на конец отчетного периода		

Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю		
--	--	--

Приложение 4

**Отчет о прибылях и убытках**

	Коды
Форма по ОКУД	0710002
Дата (число, месяц, год)	
Организация _____ по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН	
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ	384 (385)

Показания (1)	Наименование показателя (2)	За _____ г. (3)	За _____ г. (4)
	Выручка (5)		
	Себестоимость продаж	( )	( )
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы	( )	( )
	Управленческие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) от продаж		
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	( )	( )
	Прочие доходы		
	Прочие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) до налогообложения		
	Текущий налог на прибыль	( )	( )
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		

	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)		

Форма 0710002 с. 2

Пояснения (1)	Наименование показателя (2)	За _____ 20__ г. (3)	За _____ 20__ г. (4)
	СПРАВОЧНО		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода (6)		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие методические указания по изучению дисциплины	3
1.1. Цели и задачи дисциплины	3
1.2. Библиографический список	5
1.3. Распределение учебного времени по модулям и темам дисциплины	6
Раздел 2. Содержание учебных модулей дисциплины и методические указания по их изучению	7
2.1. Модуль 1. Основные концепции и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	7
2.2. Модуль 2. Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской (финансовой) отчетности	14
2.3. Модуль 3. Концептуальные особенности формирования сводной и международной финансовой отчетности	19
Раздел 3. Задания для контрольной работы и методические указания по ее выполнению	21
3.1. Методические указания по выполнению контрольной работы	21
3.2. Задания для контрольной работы	23
Раздел 4. Задания для практических занятий и методические указания по их выполнению	39
Раздел 5. Задания для дополнительных занятий	46
Раздел 6. Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов	51
Приложения	57

---

## БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Составители  
**Васькин Ф.И.**  
**Дятлова А.Ф.**

Редакторы *Е.Н.Мамаева, Г.И.Мирошина*

Подписано в печать 19.03.12.   Формат бумаги 60x84 1/16.

Отпечатано на ризографе.

Печ. л. 4,0. Уч.-изд. л. 3,6. Тираж 800 экз.

Заказ                   Поз. пл. Э -56.

Издательство ФГБОУ ВПО РГАЗУ  
143900, Балашиха 8 Московской области



