

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н.Толстого»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»
В.А.Панин



П Р А В И Л А

оформления выпускной квалификационной работы
в ТГПУ им.Л.Н.Толстого»

Тула-2013

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является завершающей формой итоговой государственной аттестации. Приводимые ниже правила ее оформления являются типовыми, предназначены для использования студентами, обучающимися на всех основных образовательных программах высшего профессионального образования, реализуемых в ТГПУ им.Л.Н.Толстого (далее – Университет), и могут уточняться с учетом специфики на отдельных факультетах.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. К выполнению ВКР допускаются все студенты университета предвыпускного курса. ВКР выполняется студентом в период обучения на предвыпускном и выпускном курсах.

2. Полное название выпускной квалификационной работы вносится в приложение к диплому в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, в заполнении и хранении соответствующих бланков документов (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 марта 2005 г. № 65) (с изменениями от 1 апреля 2008 г.), запись тема ВКР в приложении к диплому сопровождается указанием оценки (прописью).

ПРОЦЕДУРА ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЗА СТУДЕНТОМ

1. Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется по его личному письменному заявлению (Приложение 1) на имя ректора Университета на заседании Ученого совета факультета.

2. Окончательное решение о допуске студента к выполнению ВКР, утверждение ее темы, назначение научного руководителя оформляется приказом ректора Университета до начала производственной практики предвыпускного курса. Заявления студентов вместе с приказом ректора хранятся в делах Ученого совета факультета.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Структура ВКР должна обеспечивать раскрытие избранной темы и решение поставленных в работе задач. Все части ВКР должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

В структуру ВКР входят:

- *титульный лист* (Приложение 2);
- *содержание* с обязательным указанием номеров страниц, на которых соответствующий раздел начинается;
- *введение*, в котором обосновывается актуальность выбора темы исследования, степень ее разработанности, объект, предмет, цель, задачи исследования. Рекомендуются отражать методы исследования и давать краткий обзор литературы и эмпирических данных по теме исследования. Введение пишется на 2-3 страницах;
- *основной текст*. Основной текст разбивается на разделы и подразделы;
- *заключение* содержит итоги проведенного исследования. В заключении делаются основные выводы, к которым пришел автор, определяются основные направления для дальнейшего исследования, а также указывается практическая значимость ВКР и возможность внедрения результатов исследования (при наличии). Заключение пишется на 1-2 страницах;
- *список литературы* или *список использованных источников и литературы* (возможны два варианта заглавия списка) оформляется как нумерованный библиографический список в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Если в список включаются все документы, изученные по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают – **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**, если только то, что анализировалось в историографическом обзоре использовалось в виде цитирования в тексте, список озаглавливают – **СПИСОК**

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ. Библиографические ссылки на цитируемые и упоминаемые в тексте работы источники, оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. 2008. Рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки. Затекстовые ссылки могут быть включены в список литературы.

- приложения включают вспомогательные и дополнительные материалы. Приложение оформляется как продолжение ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. В правом верхнем углу ставится надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера (арабскими цифрами). Если приложение одно, то номер 1 не ставится. ВКР представляется в деканат в электронной форме (в формате Microsoft Word) и в виде одного сброшюрованного экземпляра печатного текста на бумажном носителе. Объем ВКР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования.

2. ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое 3 см, правое 1.5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см;
- гарнитура шрифта: Times New Roman;
- размер шрифта: для основного текста 14 пт, для сносок - 10 пт;
- межстрочный интервал: 1,5;
- отступ первой строки: 1,25 см;
- выравнивание текста: по ширине.

3. Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но номер на листе не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем ВКР не входят.

4. Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ**, форматируются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием. Заголовки подразделов форматируются по центру страницы и выделяются полужирным начертанием, только текст печатается строчными буквами, кроме первой прописной. Подчеркивание, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5. Разделы ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются двумя и более арабскими цифрами разделенными точкой в пределах каждого раздела.

6. Иллюстрации. Основной текст ВКР может включать в себя иллюстрации с подрисуночными подписями (форматируются одинарным межстрочным интервалом). Подрисуночные подписи выделяются курсивным начертанием с выравниванием текста по центру и отделяются от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт. Например,

Рис. 2. Текст подрисуночной подписи (без точки в конце)

В абзаце, предшествующем рисунку, обязательно должна присутствовать ссылка на него, например: (рис. 2). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Если рисунок один, то номер 1 не ставится.

7. Формулы. При наборе формул должны соблюдаться общепринятые для математических текстов правила. Формулы набираются в отдельных абзацах текста. Если при этом они являются частью предложения, после них ставятся знаки препинания. Исключение составляют случаи, когда формулы нумеруются, например:

$$(a + b)^2 = a^2 + 2 \cdot b \cdot a + b^2 \quad (3)$$

Номер проставляется справа в круглых скобках. Все переменные в формулах набираются курсивным начертанием. Арифметические знаки (+, -, =, x) отделяются от цифр пробелом (с двух сторон). Простые формулы могут быть набраны непосредственно в программе Microsoft Word. Для набора более сложных формул необходимо воспользоваться

программой Microsoft Equation Editor или Math Type. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

8. Таблицы выполняются в программе Microsoft Word и **форматируются одинарным** межстрочным интервалом. Первое слово в каждой ячейке пишется с **заглавной** буквы. В конце ячейки точка не ставится. В основном тексте ВКР должны присутствовать табличные подписи, оформленные следующим образом (форматируются одинарным межстрочным интервалом):

Таблица 2

Заголовок (название) таблицы

Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки и отделяется от следующего абзаца пустой строкой или интервалом в 6 пт. точка в конце заголовка не ставится. В абзаце, предшествующем таблице, обязательно должна быть ссылка на нее, например: (табл. 2). Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Если таблица одна, то номер 1 не ставиться.

10. Любые цитаты, содержащиеся в ВКР, должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник. В случае обнаружения в ВКР плагиата, то есть дословных или близких к тексту заимствований из произведений других авторов, не сопровождаемых ссылкой на источник, работа получает оценку «неудовлетворительно».

Принято на заседании Ученого совета университета ТГПУ им.Л.Н.Толстого «14» февраля 2013 г. (протокол № 2).

Проректор по УР
« 14 » 02 20 13 г.

К.А.Подрезов

Проректор по УМР
« 14 » 02 20 13 г.

Е.П.Верховская

Проректор по ОМР
« 14 » 02 20 13 г.

С.В.Краюшкина

Начальник юридического отдела
« 14 » 02 20 13 г.

Н.В.Радченко

Ректору ТГПУ им.Л.Н.Толстого
Панину В.А.
студента (-ки) _____ курса группы _____
факультета _____

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по теме:

« _____ »

под руководством научного руководителя: _____
ФИО научного руководителя

ученая степень или звание

Дата

Подпись (студента)

Дата

Подпись (научного руководителя)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

(полное наименование темы ВКР согласно приказу)

Выполнена: студентом (-кой) _____ курса
группы _____
очной (заочной) формы обучения
специальности (направления) _____
доп. специальности (при наличии) _____

факультета _____
Ивановым Иваном Ивановичем

Работа выполнена на _____
(название факультета)

ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н.Толстого»

Научный руководитель – _____
(ФИО научного руководителя полностью)

(должность, ученая степень и/или звание)

(Дата)

(Подпись)

Работа допущена к защите:

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(Дата)

П.П.Петров

(Подпись)

Рецензент:

Указать должность, ученую степень и/или ученое звание, место работы.

Защита состоится " ____ " _____ 20__ года в учебном корпусе №__ ТГПУ им.Л.Н.Толстого, в _____ аудитории в _____ часов.

Декан факультета

(название факультета)

(Подпись)

А.А.Алексеев

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу студента (-ки) _____ курса группы _____
факультета _____
специальности (направления) _____

на тему: _____
(полное наименование темы ВКР согласно приказу)

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;
- инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;
- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;
- рекомендации, предложения;
- возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов);
- выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите);
- дополнительная информация.

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (-ки) _____ курса группы _____ факультета _____ специальности (направления) _____

на тему: _____
(полное наименование темы ВКР согласно приказу)

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- актуальность и новизна темы;
- степень (уровень) решения выпускником поставленных задач;
- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания темы;
- научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;
- объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературы и других источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы;
- предложение об оценке выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент:

Должность, ученая степень и/или звание

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.